

# SUPPORT INFORMATIQUE ET SOUTIEN AUX USAGERS



## TYPES DE POSTE



Consultant en informatique  
Technicien en informatique  
Agent de soutien aux utilisateurs  
Administrateurs de bases de données

## INFORMATION



**Admission, information et demande de  
rencontre d'évaluation**

**Yan Leclerc**  
Responsable des opérations

418 688 - 8310, poste 2709

## INFORMATIQUE

### / Ateliers de formation

- Actualisation des notions du service à la clientèle
- Actualisation des notions de gestion du parc informatique
- Initiation aux outils de virtualisation VIRTUAL BOX
- Gestion du temps

### / Actualisation informatique

- Suite Office 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher)
- Langage SQL
- Gestion des systèmes WINDOWS 7
- Gestion du contenu d'un site Web
- Installation et utilisation d'un CMS (gestionnaire de contenu)
- Programmation Web (HTML5, CSS3)

### / Tâches

- Gérer la maintenance des systèmes informatiques
- Participer à l'élaboration de recommandations sur les stratégies, les politiques, la gestion et la sécurité
- Déterminer et documenter les besoins des clients, évaluer les risques liés à la sécurité physique et technique des données, des logiciels et du matériel informatique
- Assurer l'entretien et rechercher la cause des pannes logicielles ou matérielles
- Fournir du soutien aux utilisateurs de systèmes internes et d'Internet en réponse à des difficultés identifiées, électroniquement et en personne
- Effectuer les opérations de configuration du parc informatique
- Développer des idées d'architectures



# SUPPORT INFORMATIQUE ET SOUTIEN AUX USAGERS

## LE STAGE EN BREF



**Selon votre objectif d'emploi et vos besoins, le stage sera divisé en trois étapes :**

1. 20 % à 25 % du temps est consacré à la recherche d'emploi.
2. 10 % à 25 % du temps est consacré aux ateliers de formation pratique.
3. 50 % à 65 % du temps est consacré à l'apprentissage par le travail.

## CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ +

- Avoir une bonne connaissance de la langue française
- Avoir une connaissance de base en informatique
- Être disponible 32 heures par semaine, pour une durée maximale de 15 à 20 semaines
- Être âgé de 18 ans et plus
- Obtenir l'approbation d'Emploi-Québec ou de l'organisme responsable
- Détenir une formation ou de l'expérience pertinente dans le domaine visé

## / Outils informatiques

- Environnement Windows 7
- Suite Office 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher)
- SQL
- Virtual Box
- ATOM
- EasyPHP
- Acomba
- Médias sociaux

## / Langues

- Ateliers de conversation anglaise
- Ateliers de français
- Exercices de grammaire

## / Recherche d'emploi

**Le participant est encadré à toutes les étapes du processus de recherche d'emploi.**

- Déterminer un objectif de recherche d'emploi
- Rédiger les outils (curriculum vitae, lettres de présentation, etc.)
- Développer des techniques d'approches efficaces utilisées envers l'employeur
- Avoir accès à des outils de recherche et des ressources en employabilité
- Effectuer l'apprentissage de techniques précises pour percer le marché caché
- Disposer d'une préparation plus pointue et des pratiques d'entrevue filmées
- Cibler plus rapidement les problématiques rencontrées dans sa recherche d'emploi et apporter les correctifs nécessaires
- Créer ou optimiser un profil sur les médias sociaux comme LinkedIn pour la recherche d'emploi
- Participer à des séances d'entrevue dispensées par nos partenaires et des agences de placements
- Effectuer une période intensive de recherche d'emploi
- Développer des attitudes et des aptitudes gagnantes en emploi

