

# CONSEILLER EN EMPLOI



## TYPES DE POSTE



Agent de développement de la main-d'oeuvre

Agent des services d'emploi

Agent d'évaluation des services d'emploi

Conseiller de groupe de recherche d'emploi

Conseiller de groupe des services d'emploi

Conseiller en emploi

Conseiller en orientation

Conseiller en perfectionnement professionnel

Consultant en emploi

Coordonnateur de centre de ressources professionnelles

Formateur en recherche d'emploi

Intervenant en perfectionnement professionnel

## CONSEILLER EN EMPLOI

### / Atelier de formation

- Gestion des médias sociaux pour la recherche d'emploi (LinkedIn)

### / Actualisation informatique

- Word 2016
- Excel 2016
- PowerPoint 2016
- Outlook 2016

### / Tâches

- Créer et présenter les ateliers sur les méthodes dynamiques de recherche d'emploi et sur les bons comportements génériques à adopter en milieu de travail
- Élaborer des questionnaires d'entrevue pertinents qui aideront les participants dans leur préparation pour la recherche d'emploi et animer les simulations d'entrevue
- Réviser les curriculum vitae et les lettres de présentation des participants
- Participer aux entrevues filmées des participants et faire des commentaires
- Mettre à jour des documents et des outils concernant la recherche d'emploi
- Effectuer une veille stratégique pour les nouveautés concernant la recherche d'emploi

## INFORMATION



**EXPORTECH  
QUÉBEC**

Entreprise d'entraînement

**Admission, information et demande de  
rencontre d'évaluation**

**Yan Leclerc**

*Responsable des opérations*

**418 688-8310, poste 2709**

# CONSEILLER EN EMPLOI

## LE STAGE EN BREF



**Selon votre objectif d'emploi et vos besoins, le stage sera divisé en trois étapes :**

1. 20 % à 25 % du temps est consacré à la recherche d'emploi.
2. 10 % à 25 % du temps est consacré aux ateliers de formation pratique.
3. 50 % à 65 % du temps est consacré à l'apprentissage par le travail.

## CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ +

- Avoir une bonne connaissance de la langue française
- Avoir une connaissance de base en informatique
- Être disponible 32 heures par semaine, pour une durée maximale de 15 à 20 semaines
- Être âgé de 18 ans et plus
- Obtenir l'approbation d'Emploi-Québec ou de l'organisme responsable
- Détenir une formation ou de l'expérience pertinente dans le domaine visé

## / Outils informatiques

- Suite Office 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher)
- Antidote

## / Langues

- Ateliers de conversation anglaise
- Ateliers de français
- Exercices de grammaire

## / Recherche d'emploi

**Le participant est encadré à toutes les étapes du processus de recherche d'emploi.**

- Déterminer un objectif de recherche d'emploi
- Rédiger les outils (curriculum vitae, lettres de présentation, etc.)
- Développer des techniques d'approches efficaces utilisées envers l'employeur
- Avoir accès à des outils de recherche et des ressources en employabilité
- Effectuer l'apprentissage de techniques précises pour percer le marché caché
- Disposer d'une préparation plus pointue et des pratiques d'entrevue filmées
- Cibler plus rapidement les problématiques rencontrées dans sa recherche d'emploi et apporter les correctifs nécessaires
- Créer ou optimiser un profil sur les médias sociaux comme LinkedIn pour la recherche d'emploi
- Participer à des séances d'entrevue dispensées par nos partenaires et des agences de placements
- Effectuer une période intensive de recherche d'emploi
- Développer des attitudes et des aptitudes gagnantes en emploi

