

RESSOURCES HUMAINES



TYPES DE POSTE



Agent aux ressources humaines
Conseiller en ressources humaines
Conseiller en dotation
Conseiller en recrutement de talent

INFORMATION



Admission, information et demande de rencontre d'évaluation

Yan Leclerc
Responsable des opérations

418 688 - 8310, poste 2709

RESSOURCES HUMAINES

/ Ateliers de formation

- Stratégies de communication efficaces à l'aide des médias sociaux
- Gestion des médias sociaux
- Gestion de la paie sur Acomba
- De l'affichage de poste à l'embauche
- Dotation
- Médias sociaux

/ Actualisation informatique

- Word 2016
- Excel 2016
- PowerPoint 2016
- Outlook 2016

/ Tâches

- Participer au processus d'évaluation et d'acceptation de nouveaux participants
- Élaborer un questionnaire d'entrevue pertinent qui aidera le recruteur à prendre une décision éclairée
- Analyser et évaluer des candidatures en fonction de différentes offres d'emploi
- Créer une présentation PowerPoint ou Prezi sur les normes du travail
- Produire des paies sur le logiciel Acomba
- Préparer l'accueil en entreprise
- Assister à des interventions en gestion des ressources humaines



RESSOURCES HUMAINES

LE STAGE EN BREF



Selon votre objectif d'emploi et vos besoins, le stage sera divisé en trois étapes :

1. 20 % à 25 % du temps est consacré à la recherche d'emploi.
2. 10 % à 25 % du temps est consacré aux ateliers de formation pratique.
3. 50 % à 65 % du temps est consacré à l'apprentissage par le travail.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ +

- Avoir une bonne connaissance de la langue française
- Avoir une connaissance de base en informatique
- Être disponible 32 heures par semaine, pour une durée maximale de 15 à 20 semaines
- Être âgé de 18 ans et plus
- Obtenir l'approbation d'Emploi-Québec ou de l'organisme responsable
- Détenir une formation ou de l'expérience pertinente dans le domaine visé

/ Outils informatiques

- Acomba
- WordPress
- Suite Office 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher)
- Réseaux sociaux
- Antidote

/ Langues

- Ateliers de conversation anglaise
- Ateliers de français
- Exercices de grammaire

/ Recherche d'emploi

Le participant est encadré à toutes les étapes du processus de recherche d'emploi.

- Déterminer un objectif de recherche d'emploi
- Rédiger les outils (curriculum vitae, lettres de présentation, etc.)
- Développer des techniques d'approches efficaces utilisées envers l'employeur
- Avoir accès à des outils de recherche et des ressources en employabilité
- Effectuer l'apprentissage de techniques précises pour percer le marché caché
- Disposer d'une préparation plus pointue et des pratiques d'entrevue filmées
- Cibler plus rapidement les problématiques rencontrées dans sa recherche d'emploi et apporter les correctifs nécessaires
- Créer ou optimiser un profil sur les médias sociaux comme LinkedIn pour la recherche d'emploi
- Participer à des séances d'entrevue dispensées par nos partenaires et des agences de placements
- Effectuer une période intensive de recherche d'emploi
- Développer des attitudes et des aptitudes gagnantes en emploi

