

MARKETING



TYPES DE POSTE



Agent marketing
Conseiller en marketing
Coordonnateur en marketing
Agent de projet marketing
Coordonnateur des ventes et du marketing
Représentant

INFORMATION



Admission, information et demande de rencontre d'évaluation

Yan Leclerc
Responsable des opérations

418 688 - 8310, poste 2709

MARKETING

Ateliers de formation

- Stratégies de communication efficaces à l'aide des réseaux sociaux
- Gestion des réseaux sociaux
- Gestion de contenu de sites Web avec WordPress
- Initiation au e-marketing et à la gestion des plateformes transactionnelles (e-commerce)
- Pratique de l'e-mailing et conception d'infolettres (MailJet, MailChimp, CyberImpact)

Actualisation informatique

- Word 2016
- Excel 2016
- PowerPoint 2016
- Outlook 2016

Tâches

- Planifier, organiser et réaliser les stratégies de marketing
- S'assurer de la promotion d'un message cohérent sur les différentes plateformes de communication et lors des activités
- Créer le contenu pour les communications, présentations, outils de ventes, etc.
- Gérer les projets marketing en collaboration avec les autres membres de l'équipe en exerçant un contrôle et un suivi d'ensemble sur les projets marketing, les échéances et les budgets
- Gérer les communautés sur les réseaux sociaux
- Rédiger des textes promotionnels et corporatifs pour différents médias
- Mesurer et diffuser les indicateurs de performance des actions marketing
- Créer des questionnaires d'étude de marché à l'aide d'outils numériques (Survey Monkey)
- Contribuer à la bonne réputation de l'entreprise en assurant un excellent service à la clientèle



LE STAGE EN BREF



Selon votre objectif d'emploi et vos besoins, le stage sera divisé en trois étapes :

1. 20 % à 25 % du temps est consacré à la recherche d'emploi.
2. 10 % à 25 % du temps est consacré aux ateliers de formation pratique.
3. 50 % à 65 % du temps est consacré à l'apprentissage par le travail.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ +

- Avoir une bonne connaissance de la langue française
- Avoir une connaissance de base en informatique
- Être disponible 32 heures par semaine, pour une durée maximale de 15 à 20 semaines
- Être âgé de 18 ans et plus
- Obtenir l'approbation d'Emploi-Québec ou de l'organisme responsable
- Détenir une formation ou de l'expérience pertinente dans le domaine visé

Outils informatiques

- Canva
- Suite Adobe CS5 (Photoshop, InDesign, Acrobat professionnel et Bridge Professionnel)
- WordPress
- Réseaux sociaux
- Suite Office 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher)

Langues

- Ateliers de conversation anglaise
- Ateliers de français
- Exercices de grammaire

Recherche d'emploi

Le participant est encadré à toutes les étapes du processus de recherche d'emploi.

- Déterminer un objectif de recherche d'emploi
- Rédiger les outils (curriculum vitae, lettres de présentation, etc.)
- Développer des techniques d'approches efficaces utilisées envers l'employeur
- Avoir accès à des outils de recherche et des ressources en employabilité
- Effectuer l'apprentissage de techniques précises pour percer le marché caché
- Disposer d'une préparation plus pointue et des pratiques d'entrevue filmées
- Cibler plus rapidement les problématiques rencontrées dans sa recherche d'emploi et apporter les correctifs nécessaires
- Créer ou optimiser un profil sur les médias sociaux comme LinkedIn pour la recherche d'emploi
- Participer à des séances d'entrevue dispensées par nos partenaires et des agences de placements
- Effectuer une période intensive de recherche d'emploi
- Développer des attitudes et des aptitudes gagnantes en emploi

